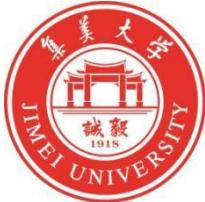


编号: \_\_\_\_\_



集美大学

## 自制仪器设备可行性论证报告

设备名称: \_\_\_\_\_

经费来源: \_\_\_\_\_

预算经费: \_\_\_\_\_

研制单位: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

职称/职务: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

申请日期: \_\_\_\_\_

集美大学资产与设备管理处 制  
(2023 年版)

## 说 明

一、自研自制仪器设备是指根据教学、科研需要，校内个人、团队自主或合作研发设计，通过自行加工、委托加工，外购零部件自行或委托组装等方式形成的符合下列情况的仪器设备：

1. 市场无满足使用需求具有一定专业性的仪器设备；
2. 对现有同类产品在性能、结构、材料、工艺等方面有较大改进，综合性能优于市场同类的仪器设备；
3. 其他符合自研自制要求的仪器设备。

二、单台（套）研制费用总值在 50 万元及以上的大型仪器设备，均需进行可行性论证，论证工作按研制费用金额范围分级组织进行，具体要求执行《集美大学大型仪器设备管理办法（试行）》。

三、对于科研项目中已批准建设的自研自制仪器设备，科研项目任务书（或申报书、项目合同等）可等同可行性论证。

四、二级单位负责对自研自制仪器设备研制进行过程监管，并组织和审核相关论证、验收等管理工作。

五、项目负责人负责自研自制仪器设备的前期市场调研、研制的必要性和可行性分析、内部论证、过程实施和管控、成果验收、使用管理、技术资料归档和保密相关等工作。

六、对于通过立项的自研自制仪器设备，项目负责人按照论证报告或经批准的科研项目任务书（或申报书、项目合同等）中的预算，根据集美大学招标采购管理相关规定执行采购程序。

七、研制过程中，二级单位及项目负责人要确保仪器设备研制和使用安全，定期检查，对存在安全隐患的及时整改。

八、自研自制仪器设备研制完成后，项目负责人提出技术验收申请，二级单位组织专家进行技术验收，专家签署意见形成技术验收报告，交资产与设备管理处备案。

## 一、自制仪器设备基本情况

### 1. 申请理由

(1) 研制目的、用途

(2) 国内外同类产品情况

(3) 支撑配套条件及具备情况

(4) 是否属于 III 类以上射线装置或含有 V 类以上放射源:  是  否

(5) 是否符合国家相关安全、环保规定:  是  否

(6) 安置地点 (含房间号): \_\_\_\_\_

### 2. 主要技术指标、特点及水平

3. 设备结构组成（本体、部件、配件、配套仪器设备等）

4. 可能存在的问题及解决方法

5. 研究计划进度及完成时间

6. 研制成员名单

姓名	年龄	文化程度	职务/职称	分工

7. 设备操作及管理人员名单

姓名	年龄	文化程度	职务/职称	专职或兼职	培训情况

## 二、费用概算及配套器件购置清单

仪器设备	名称	规格型号	单价(元)	数量	金额(元)
组件、配件、材料费	名称	规格型号	单价(元)	数量	金额(元)
软件费	名称			金额(元)	
其他	名称			金额(元)	
合计				万(元)	

### 三、设备验收

验收标准及方式

### 四、设备使用与预计效益

1. 是否落实该设备的运行、维修、维护费用

2. 是否在满足教学、科研需要的基础上开放共享

校内外开放 其他

选择“其他”请说明原因：

3. 预计年使用机时及使用年限

4. 支撑教学、科研和对外服务的作用

(1) 教学：课程名称、实验项目、实验时数、实验学生数（研究生、本科生）等

(2) 科研：科研方向、课题名称、课题来源、使用机时数等

(3) 校内外服务：专业、学科及其使用机时数等

项目负责人（签字）：

日期：

## 五、专家组论证意见

专家论证结论： <input type="checkbox"/> 同意研制 <input type="checkbox"/> 暂不研制				
论证时间： 年 月 日				
专家组	姓名	职称	工作单位	签名
组长				
成员				

## 六、二级单位意见

(对必要性、经费落实等给出具体意见)

负责人签字：

单位公章

日期：

## 七、立项管理部门审批意见

负责人签字：

单位公章

日期：

## 八、资产与设备管理处意见

负责人签字：

单位公章

日期：

注：1. 非标自制仪器设备需填此表。

2. 通过审批的自制仪器设备，应以该自制仪器设备名称在我校资产管理系统中建账，研制过程中陆续购置的各类组件、配件、材料、设备等作为该自制设备的附件进行增值需将该报告作为附件提交。

3. 本表一式三份，经审核后一份资产与设备管理处固定资产管理科存档并作为建账依据，一份资产与设备管理处实验室管理科存档，一份申请单位列入设备档案。