

# 集美大学资产与设备管理处

## 文 件

资产与设备〔2020〕28号

### 关于进一步规范实验室安全管理的通知

各相关单位：

近来高校实验室安全事故多发，为保障师生生命和财产安全，现就进一步规范我校实验室安全管理通知如下：一、深化认识，增强实验室安全红线意识

各有关单位必须坚持以人为本、安全第一、预防为主、综合治理的方针，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，切实解决实验室安全薄弱环节和突出矛盾，增强实验室安全红线意识和底线思维。须始终坚持把国家法律法规规章和国家强制性标准作为实验室安全工作的底线，不折不扣遵照执行。

#### 二、强化责任，构建实验室安全责任体系

1. 严格按照“党政同责、一岗双责，齐抓共管、失职追责”、“管业务必须管安全”和“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，构建“学校—学院—实验室—个人”四级联动安全管理责任体

系，逐级分层落实安全责任制，明确责任人和职责，责任区范围实现“横向到边、纵向到底、不留死角”。

2. 完善实验室各项规章制度，并严格落实。各有关单位要建立学科特色的实验室安全管理制度，落实实验室安全准入制度，对进入实验室的师生必须进行安全技能和操作规范培训，未经相关安全培训、未取得实验室安全知识考试合格证书者不得进入实验室进行相关操作；落实实验室卫生安全值日制度，实验期间有值日情况记录；建立实验室安全自查自纠制度，及时排查治理实验室安全隐患；开展实验风险评估，建立针对重要危险源的风险评估机制；制定应急预案或应急措施，开展应急演练和应急培训；建立实验室安全教育培训制度，要把安全教育培训作为日常安全检查的必查内容，对安全责任事故要一律倒查安全教育培训责任。

### 三、突出重点，加强实验室安全管理

#### （一）严格执行用电、用水方面的规章制度

1. 实验室电器设备或电源线路应由专业人员按规定装设，严禁超负荷用电；不准私自乱拉、乱接电线；严禁实验室内用电炉、电加热器取暖和实验工作以外的其它用电。严禁电动自行车在实验楼、实验室停放、充电，严禁携带电动自行车电池在实验室充电。

2. 实验室进排水系统布置要合理，定期检查管路通畅、是否破损并及时更换。

#### （二）严格管理实验室危险化学品

1. 严格执行管制类化学品申购管理。按照公安机关的有关规定，办理备案和购买手续，任何单位和个人不得自行购买使用。
2. 严格做好易制毒易制爆化学品存储和使用管理。确保存储条件和方式符合相关规范要求，严格执行专人专管，专柜保存，做好出入库台账；严格落实双人使用、双人保管、双人领取、双把锁、双本帐的“五双制度”。
3. 实验室废弃物遵守相关规定实行规范分类管理，做好产生和处置台账管理。及时转运，严禁私自囤积，违规堆存，随意倾倒，污染环境。
4. 实验室高压气瓶需配备气体安全柜，严禁高压气瓶在不加固定防护设施下储存和使用。涉及剧毒、易燃易爆气体的场所，配有通风设施和相应的气体监控和报警装置等。
5. 加强危险化学品规范使用指导，建立本实验室危险化学品目录，并有危险化学品安全技术说明书（MSDS）或安全周知卡。

### （三）严格遵守机电安全管理规章制度

仪器设备的接电和用电符合用电安全规范；机械设备要保持可靠的接地；特殊设备应配备相应的安全防护措施，机械设备操作时实验人员应做好个人防护。

### （四）严格遵守特种设备安全规章制度

起重机械需设置警示标示，安装防护设施，室内起重设备标有运行通道；额定起重量大于规定值的设备须取得《特种设备使用登记证》；相关的起重操作人员须取得《特种设备作业人员证》，持证上

岗，并每4年复审一次；委托有资质单位进行定期检验，并将定期检验合格证置于特种设备显著位置。

#### （五）严格落实实验室安全教育培训制度

学院要组织师生开展实验室安全教育培训，实验任课教师、实验室负责人应结合实验项目内容、实验室特点，对学生进行实验室安全专项教育，强调实验中可能遇到的主要危害、注意事项、突发事故应对措施，强化学生安全意识。资产与设备管理处统一印制《实验室安全手册》，各单位组织集中学习或自学。

#### （六）严格落实实验室值日制度

加强日常检查，做好日常环境卫生，做到台面整洁，实验场所无杂物堆积，每天最后离开的人检查水电气门窗设备等，做好值日台账，营造良好的实验环境。

#### （七）完善各类警示标识和防护设施

检查涉及危险源的实验场所是否有显著、明确的警示标识，及时补充必要的标识，更换老旧、脱落的标识；检查实验室是否根据危险源情况配备合适的个人防护用品，防护用品存放地点有明显标识。资产与设备管理处已统一制作安装实验室安全信息牌，各实验室要将安全标识张贴到位。

#### （八）确保消防安全设施正常使用

确认消防设施有效性及配置的合理性，杜绝消防通道、消防门被阻塞现象。

#### （九）做好各类台账记录

做好实验室值日台账、实验室安全管理自查自纠记录、实验室安全教育培训记录、危险化学品管理台账等实验室安全工作相关记录，特别是要规范填写化学品领取、使用台账及危险废物处置台账，确保账账相符、账实相符，进一步完善台账管理。以上相关记录本由资产与设备管理处统一印制发放，各单位做好记录备查。

#### 四、开展实验室安全自查自纠工作

各单位对照《高等学校实验室安全检查项目表（2020）》开展自查自纠，学院层面应每月不少于一次对所属实验室开展安全检查，实验室每周开展一次安全自查自纠。对发现的安全隐患要限期整改，逐项落实，确保消除安全隐患，实现实验室安全闭环管理。学校将组织开展“回头看”，督促隐患整改，确保实验室安全有序运行。

集美大学实验室安全管理领导小组

2020年9月18日

---

资产与设备管理处

2020年9月18日

---